# АБП Отчетность установка и первый запуск

руководство пользователя

# Содержание

УСТАНОВКА И ПЕРВЫЙ ЗАПУСК (ВАЖНО!)	4
Установка	
Первый запуск	
Первое, отчетный период	8
Второе, загрузка шаблонов	9
Третье, выбрать организацию	
Заполняем	
Запуск нескольких экземпляров программы	14
Обновление программы	15

# Установка и первый запуск (Важно!)

Итак, Вы получили ссылку на страницу нашего сайта, на которой Вы найдете все, что нужно для работы:



На этой странице Вы найдете ссылки для скачивания программ и шаблонов.

Скачайте программу установки "АБП Отчеты" (файл "ABPOtchetSetup.exe") или "АБП Своды" (файл "ABPSvodlSetup.exe") – **установщик**.

Если на компьютере, на который предполагается устанавливать программу, нет Интернета, необходимо сразу скачать шаблоны.

Файлы шаблонов могут иметь разные наименования, с расширением ".tpla", например такое:

뒑 Catalog\_Budjetnaya\_otchetnost\_2\_3.tpla

## Установка

Запустите полученную <u>программу установки</u> (далее – установщик). Если Вы неопытный пользователь просто нажимайте кнопку "Далее".

По умолчанию, если на Вашем компьютере только один логический диск, программа устанавливается в папку "С:\АБП Отчетность". Если логических дисков несколько, программа предложит установить на первый несистемный, как правило, это диск D:

🎏 Установка — АБП Отчеты 2		
Выбор папки установки	R 0	
В какую папку вы хотите установить Ав	П ОТЧЕТЫ 2?	выбрать другую
Программа установит АБП Отч	еты 2 в следующую	nanky.
Нажмите «Далее», чтобы продолжить. I нажмите «Обзор». 	Если Вы хотите вы	брать другую папку,
D:\AБП Отчетность\Отчеты 2		Обзор 1
Диск		
		папка по умолчанию
Требуется к. Не меняя назван	диск ия папки, <sub>про</sub>	странства.
[	< Назад	Далее > Отмена

Но может быть и другой, например, если у вас логические диски С и Е, и диск С системный, то программа выберет Е.

Вы можете выбрать другой диск или папку, главное чтобы папка программы была защищена от случайного удаления, т.к. все данные хранятся в папке программы.

Вы можете сменить только диск, оставив предложенную установщиком папку, нажав кнопку "Диск". Например, если для Вас принципиально, чтобы программа была установлена на диск С, измените букву диска:

ј Установка — АБП Отчеты 2 Выбор папки установки	меняем только
ь кокию папку Вы хотите чстановить АБ Выбрать диск Програм Нажмите «Далее нажмите «Обзор Е:\АБП Отчетнос Диск	П Отчеты 2? иск (Е:\) на: другую папку, Обзор
Требуется как мі	рать Отмена ства. < Назад Далее > Отмена

Вы можете выбрать свою папку или создать новую, нажав кнопку "Обзор". Чтобы создать новую папку, в окне "Обзор папок" нажмите кнопку "Создать папку", установщик предложит название по умолчанию, Вы можете его изменить:



#### Важно!

Если на Вашем компьютере несколько логических дисков, устанавливайте программу на **несистемный диск**. Системный диск, это диск, на котором установлена операционная система (С:\, как правило). Другими словами не устанавливайте программу на диск С:\, если у вас есть другой.

Программа хранит все данные в своей папке и если диск, на котором находится папка программы, будет отформатирован, например, при переустановке или обновлении **операционной системы**, Вы их можете потерять.

Для подразделений папка программы по умолчанию: С:\АБП Отчетность\Отчеты 2

Для аппарата (свода): С:\АБП Отчетность\Своды 2

После установки на рабочем столе и в меню Пуск | Программы | АБП Отчетность будут созданы ярлыки:





Для подразделений

Для аппарата

Программа не требует установки, ее можно копировать с компьютера на компьютер, можно работать с флеш-накопителя (но помните - флэш-накопители ненадежны, поэтому всегда нужно иметь архив с резервной копией).

Во время сдачи отчета программу можно взять с собой в вышестоящую организацию на флеш-накопителе, и при необходимости на любом компьютере вносить необходимые изменения.

#### Важно!

Если Вы вручную копируете программу с места на место, переписывать необходимо **всю папку программы целиком в пустую папку**. Запрещено изменять папки и файлы внутри программы или перезаписывать одну папку программы поверх другой.

Первый запуск

При первом запуске программа сама подскажет, что надо делать. Это всего три шага.

Первое, отчетный период

Программа попросит создать отчетный период.

Если вас не устраивает предложенный программой отчетный период, укажите свой и нажмите кнопку "Добавить":

Отчетный период	×
Выбрать отчетный период	
	🍇 Выбрать
	23493 27
Выберите дату	
Discipline daily	Нажмите "добавить"
	🖳 Удалить
Создать отчетный периол	
На 01.01.2020 🕤 за 2019 год 🗸 🗸	🔠 Добавить 🕇
💻 Январь 2020 г. 🗾	
TH BT CP YT DT CO BC	
13 14 15 16 17 18 19	
20 21 22 23 24 25 26	
3 4 5 6 7 8 9	
🔁 Сегодня: 30.12.2019	

Дата отчетного периода, это первое число следующее за окончанием отчетного периода, первый день месяца, квартала, года.

#### Программа предложит загрузить шаблоны:

👆 АБП Отчет	ы - [Форма : не выбрана   Подразделение : не выбрано ] - за 2019 год 📃 🗕	
Файл Правка	Вид Данные Справочники Сервис Справка	
i i a	📂 🔲 🎽 Х 🖻 🛍 📴 🚈 🦣 🤧 🦗 🦷 - 崎 - 🕼 - 🖗 С 🖉 Форма:	
01 01 2020	Отчетный период: <b>за 2019 год</b>	P0000_
01.01.2020	Форма:	
	Подразделение:	*
Загрузка шаблонов	Подсказка что Вам необходимо сделать:	
	Загрузить каталог форм через Интернет         жмите, если у Вас           Если ваш компьютер подключен к Интерн 2         струзить каталог форм через Интернет"         жмите, если у Вас           Пункт меню "Файл   Загрузка шаблонов через Интернет"         сть интернет         есть интернет	
Проверка отчетов	Загрузить каталог форм из файла или папки Пункт меню "Файл   Загрузка шаблонов"	-
<b>рани</b> Выгрузка отчетов	иначе, жмите сюда	
	2.46.024	

Если у Вас есть интернет, скопируйте ссылку на страницу для скачивания программы и шаблонов, выполните пункт меню Файл | Загрузка шаблонов через Интернет или нажмите соответствующую ссылку в подсказках и вставьте ее в открывшемся окне:

🛆 Скачать АБП Отчетн	юсть 🗙 🗚 Скачать АБП Финансист 20: 🕂	≡_□×
← Я с (	http://abpsoft.ru/otchetnost/upload/6AA62240	)8C714 🕲 ★ 🛓
AbpSoft.ru	1 копируем П Софт	Если Вы первый раз Читайте раздел Установка и первый залуск руководства пользователя отедить за обновленияти
🖢 АБП Отче	гы - [Форма : не выбрана   Подразделение : не вы	брано] - за 2019 год 📃 🗵 🗙
		Её -   - ∲ -   - (С   форма:
АБП ОТ АБП Св	Отчетный период: <u>за 2019 год</u> Форма: Подразделение: Введите ссылки н	
Загрузка шаблонов	Подсказка что Вам необходимо сделать: Загрузить каталог форм Если ваш кк тыютер подключен Пункт меню — Рома Загрузка ш <del>ослопор через лита</del>	
Дем Проверка отчетов	Загрузить каталог форм из фт 2 или па Пункт меню "Файл   Загрузка шаборнов. ЖМЕМ	алки ссылку

Копировать ссылку надо только в первый раз, после загрузки шаблонов программа ее запомнит.

Если шаблонов несколько, необходимо выбрать нужный:

🍬 Загрузить через Интернет	×
Описание файла	
Шаблоны - "Бюджетная отчетность" вер. 2018.02.20 17 Catalog_Budjetnaya_otchetnost_2_99.tpla	20.02.2018
<b>խ Шаблоны - "Демо Шаблоны" вер. 2018.02.20 17</b> Catalog_Demo_Shabloni_16_97.tpla	выбираём нужный
👳 Сохранить ссылку	брать Отмена

После того, как шаблоны скачаются из интернета, сохраняем:

🆢 Загрузка из сети Интернет 👘		×
b Шаблоны - "Бюджетная отчетності Catalog_Budjetnaya_otchetnost_2_9	<b>5'' 2018.02.20 17</b> 19.tpla	
Шаблоны каталога		
Необходимо обновить каталог форм		÷
		выбрать вручную >>
Шаблоны форм		
Бюджетная отчетность Демо2 Необходимо обновить формы: 0503161 новая Взыскания с осужденных алим В.Д.2 новая Расшифровка по налогам нова 0503125 по счёту 30404 100 нов Форма N2 без привлечения но ОПД-6 новая Сведения о доходах новая	ентов новая я зая вая	
	здесь делать ничего не надо, просто жмем "ОК"	выбрать вручную >>

Если у Вас интернета нет, выполните пункт меню Файл | Загрузка шаблонов или нажмите соответствующую ссылку в подсказках и выберите папку с шаблонами:

		🆕 Выберите папку	×
🦕 АБП Отчет	ты - [Форма : не выбрана   Подра:	<< История Создать	Выбрать файл
Файл Правка 01.01.2020 Загрузка шаблонов	а Вид Данные Справочники Сере Отчетный период: <u>за 2019 год</u> Форма: Подразделение: Подсказка что Вам необходимо сделать: Загрузить каталог форм ч	Рабочий стол Мои документы Мой компьютер WinXP (C:) DVD-RAM дисковод (D:) Office (E:) Съемный диско[6:) Съемный диско[6:) Стевое окружение Корзина	выбираем папку или флэшку
Гроверка отчетов Сотчетов Выгрузка отчетов	Если ваш компьютер подключен Пункт меню "Файл   Загрузка ша Загрузить каталог форм и Пункт Длю "Файл   Загрузка ша	Обновить ОК Эпопор ЖМем ссылку 2.46.024	Отмена

Если в папке несколько шаблонов, выберите нужный:

🆕 Выбрать: Найдены файлы		
Найдены файлы		
Описание файла	выбираем нуж	ный
Catalog_Demo_Shabloni_16_97.tpla	20.02.2018	
Шаблоны - "Бюджетная отчетность" 2018.02.20 17 Catalog_Budjetnaya_otchetnost_2_99.tpla	20.02.2018	
🔁 Файлы старых форматов		
Искать в папке файлы старых форматов		
- Страника Выс	ірать Отмена	

После того, как программа прочитает и проверит шаблоны, просто нажмите "ОК":

🖕 Загрузка шаблонов	×	l
Папка: 🔣	•	·
Шаблоны - "Бюджетная отчетность" 2018.02.20 17 Catalog_Budjetnaya_otchetnost_2_99.tpla		
Шаблоны каталога		
Бюджетная отчетность Демо2 Необходимо обновить каталог форм	•	
выбрать вручну	0>>	
Шаблоны форм		
Бюджетная отчетность Демо2 Необходимо обновить формы:	-	
0503161 новая Взыскания с осужда нных адиментов новая ВД-2 новая Расшифровка по на: огам нова Просто ЖМеМ "ОК" 0503125 по счёту 30, 04 100 исс. от Форма N2 без привлечения новая	-	
ОП П.Є човел выбрать вручну	o >>	
🖷 ОК 💉 От	мена	

Третье, выбрать организацию

Если Вы получили программу от вышестоящей организации, Вам необходимо выбрать наименование Вашей организации в лицензии. Выберите подразделение и нажмите "Выбрать":

🄙 Выбрать лицензию		×
Внимание! Выберите наименование Вац Вносить данные под чужой ли Выбрать лицензию можно че	ией организации ицензией запрещается рез пункт меню <b>"Файл   Выбрать лицензик</b>	)"
Подразделение	Полное наименование	
Свод	Сводное Подразделение по Т ФКЧ Подрезделение П.П.1	
ПД-2	ФКУ Подразделение ПД-2	T
ПД-3 ПД-4 ПД-5 ПД-6 ПД-7 ПД-7 ПД-8 ПД-9 ПД-10 ПД-11	ФКУ Подразделение ПД-3 ФКУ Подразделение ПД-4 ФКУ Подразделение ПД-5 ФКУ Подразделение ПД-6 ФКУ Подразделение ПД-7 ФКУ Подразделение ПД-9 ФКУ Подразделение ПД-10 ФКУ Подразделение ПД-10	)
Если Вашей организации нет	🍇 Выбрать 🛛 Закры	пь

### Важно!

Вы должны вносить отчеты только под своим наименованием. Если Вашего подразделения нет в лицензии, обратитесь в вышестоящую организацию, чтобы Вас добавили.

Перенос данных между подразделениями невозможен.

Если ошибетесь, выбор можно изменить с помощью меню **Файл | Выбрать личензию**.

#### Заполняем

Далее программа сразу открывает каталог форм, которые Вы можете начинать заполнять:

Каталог форм		🖉 🖬 🔏 🕉 🖻 🛍	⊒•• ⊒₊	🔿 🛼   🏗 -   🕇	🕼 • 🛛 🖑 😫 •	Форма: 0503	3110	
<ul> <li>Бухгалтерская отчетность</li> <li>Бухгалтерская отчетность</li> </ul>		Отчетный период: <u>38 2019 год</u>						
0503121		Фодна: 0503110 Справка с						
0503123		Подразделение: Демо1 Дело Подра		загружа	ем из			,
🗆 0503127		hogpasgenerive. <u>Reviou devo roupe</u>		δγχεαπτερισκοτο ΠΟ				
0503128		Роздел: 1. Бюджетная деятельность		oyxiamopeitoreme				-
		С 1 С 3 Загризить из Ексеl						ixcel
						•		
			Остаток на 1 внеаря года, следжошего 3а					
		Номер счета боджетно о учета	та Код	за отчетным				
	или вн		стр	тр до заключитель	вных записеи)	по дебету	по кредиту	-
	10101 DI	Iocinii Bpy Ingio		no generg	по кредияту З	4	5	
		0105 90 9 00 90019 242 140120	226	10 000.00	Ū		10 000.00	
		0105 90 9 00 90019 244 140120	221	16118,32			16 118,32	_
		0105 90 9 00 90019 244 140120	223	440 712,25			440 712,25	
		0105 90 9 00 90019 244 140120	225	272 383,85			272 383,85	_
		0105 90 9 00 90019 244 140120	226	490 058,83			490 058,83	
		0105 90 9 00 90019 244 140120	272	123 895,49			123 895,49	_
		0105 90 9 00 93966 122 140120	214	298 631,62			298 631,62	
		0105 90 9 00 93966 244 140120	227	9 <mark>9 702 75</mark>			99 702 75	
		( 0501 00 0 00 0000 000 140120 271 6 6 668.45 ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ СТРОИ			вить строк	V (код) <sup>6 668,4</sup>		
		1001 90 9 00 93895 321 140120 264 2022 18 WMeM COOTBETCTEVIDUM & CCHIR				ссылки		
		1001 90 9 00 93895 321 140120	265	3 120 00	3 120.00 39.120			
		1004 90 9 00 93969 122 140120	266	1 203,39			1 203,39	
		Добавить дчет						
		3. Источники фина дефицитов бюджетов	<b>ния</b> 03					
		Добавить счет						
		4. Закрытие счетов	04	237,00	38 502 970,92	38 502 970,92	237,00	-
		121002	•					•

#### Запуск нескольких экземпляров программы

Программа однопользовательская и использует файловую базу данных, поэтому работать с данными может только один экземпляр программы. Тем не менее, Вы можете открыть несколько экземпляров программы подключенных к одной базе данных. Первый экземпляр программы будет открыт в обычном режиме. Последующие будут открываться только в режиме "просмотр". Это значит, что Вы можете просматривать данные, но не можете выполнять никаких действий связанных с изменением данных.

Например, если Вы работаете в одном отчетном периоде, и Вам надо параллельно смотреть данные другого отчетного периода, Вы можете открыть его в отдельном экземпляре программы:



То, что программа открыта в режиме просмотра, указано в строке состояния. В заголовке программы на панели "Пуск" отображается выбранный в программе период и режим просмотра.

## Обновление программы

Чтобы обновить программу, скачайте новую версию и запустите программу установки (далее – **установщик**, см. раздел <u>Установка</u>, с. 5). Установщик предложит установить новую версию в ту же папку, в которую была установлена предыдущая.

Если после предыдущей установки Вы перенесли программу в другое место или переименовали папку программы, Вам необходимо указать новую папку нажав кнопку "Обзор":

ј🚏 Установка — АБП Отчеты 2	
<b>Выбор папки установки</b> В какую папку Вы хотите установить АБП Отчеты 2?	выберите свою папку
Программа установит АБП Отчеты 2 в следующую па Нажмила «Падее», итобы продолжиль. Если Вы устиле выбра	
нажмите «Долес», чтобы продолкить, сели вы котите выбра, нажмите «Обзор». Е:\Дарка с отчетом\Дрограмма	
Диск	
Требуется как минимум 9,2 Мб свободного дискового простр	анства.
< Назад Дал	ее > Отмена

Если после предыдущей установки Вам переустанавливали операционную систему, проверьте, правильную ли папку предлагает установщик. Если после переустановки операционной системы Вам вернули ярлык (иконку) программы на рабочий стол, установщик по нему определит папку программы, иначе Вам необходимо указать папку вручную.

Если у Вас несколько программ в разных папках, установщик определит их и предложит обновить. При желании Вы можете отказаться от обновления в определенных папках, убрав соответствующую галочку:

🚏 Установка — АБП Отчеты 2			_ 🗆 🗙
Обновление программы в других па Программа установки обнаружила АБГ	<b>R</b>		
Обновить программы в следующих паг	тках:		
С:\АБП Отчетность			
D:\AБП Отчетность\Release\Отчет	ты		
D:\AБП Отчетность\Копия Отчеть	12		
	< Назад	Далее >	Отмена

Во время установки создается <u>ярлык на рабочем</u> столе со стандартным наименованием (с. 7). Если у Вас несколько программ и для них на рабочем столе Вы создали ярлыки, или просто переименовали <u>стандартный ярлык</u>, тогда уберите галочку "Создать ярлык на рабочем столе":

🚏 Установка — АБП Отчеты 2				
Выберите дополнительные задачи Какие дополнительные задачи необходимо выполнить?				
Выберите дополнительные задачи, ко АБП Отчеты 2, после этого нажмите Создать ярлык на рабочем столе О Для всех пользователей О Только для пользователя Ad	оторые должны в «Далее»: min	ыполниться при у	јстановке	
уберите галочку, если Вы управляете ярлыками вручную				
	< Назад	Далее >	Отмена	

Ваш выбор будет сохранен и при последующих установках создание ярлыка будет отключено.